**Требования к оформлению материалов:**

В электронном варианте каждая статья и заявка на участие должны быть в отдельных файлах. Именовать файлы по фамилии первого автора, затем тире, после которого слова: «статья1» или «статья2» или «заявка». Например, от одного автора направляется: «Иванов И.И.-статья», «Иванов И.И.-заявка».

Количество страниц от 3 до 10. Формат бумаги стандартный А4. Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft word 6.0, 7.0 (97-2003). Формат текста: шрифт 14 пт., тип Times New Roman; межстрочный интервал – полуторный; все поля – 2 см, красная строка (отступ) – 1,25 см. Не использовать табуляций, автоматических списков, стилей, специальных символов и подчеркиваний, нумерация страниц не ведется.

Таблицы представляются в формате Word. Для таблиц допускается размер шрифта 12 пт, интервал 1 пт. Слово таблица пишется без отступа (с начала страницы).

Формулы – в стандартном редакторе формул Word (Microsoft Equation 3.0), структурные химические сканированные в виде рисунков.

Графический материал (рисунки, чертежи, схемы, фотографии) представляются в тексте статьи (форматы JPG, TIF, GIF с разрешением не менее 300 точек на дюйм). Слово «Рисунок» пишется с абзацным отступом 1,25.

В левом верхнем углу документа (без отступа) располагается номер УДК. Далее через пустую строку название статьи, которое печатается по центру прописными буквами жирным шрифтом. После названия пропускается одна строка и по центру строчными буквами жирным шрифтом набираются фамилии и инициалы авторов с указанием степени и звания, далее по центру в скобках набираются полное и сокращенное наименование организация, город, страна. Затем пропускается одна строка, приводится аннотация и перечисляются ключевые слова, которые выделяются курсивом. Далее пропускаются две строки, и набирается текст статьи. После статьи приводится список литературы оформленный по ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. В тексте обязательны ссылки на источники из списка (например: [5, 6]).