**ПЕРВОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

***НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ,***

***посвященная 110-летию***

***академика Ивана Степановича Мелехова***

***14-15 октября 2015 г.***

***г. Мытищи***

**Организаторы:**

**Московский государственный университет леса**

**Направления работы конференции**

* Повышение продуктивности леса
* Динамическая типология леса
* Типология вырубок
* Лесоведение и лесоводство
* История лесного дела
* Рекреационное лесоводство

**ЗАЯВКА**

1. Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Звание, ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Организация, адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Личный адрес с указанием почтового индекса\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон (\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Название доклада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Форма участия (очная - устный или стендовый доклад, заочная)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Контакты**

Коротков Сергей Александрович тел.+7(498)687-39-05, +7-916-578-21-10

[korsar-71@newmail.ru](mailto:korsar-71@newmail.ru)

[skorotkov@mgul.ac.ru](mailto:skorotkov@mgul.ac.ru)

### Требования к материалам для публикации в журнале «Вестник Московского государственногоуниверситета леса — Лесной вестник»

К рассмотрению принимаются не публиковавшиеся ранее статьи общим объемом вместе с примечаниями 5–8 страниц, включая таблицы и рисунки (не более 5).

К статье обязательно прилагаются:

1. Аннотация на русском и английском языках, включая перевод на англ. яз. названия статьи и фамилий авторов (200-250 слов)
2. Ключевые слова на русском и английском языках.
3. Сведения об авторах (авторская справка): фамилия, имя, отчество (полностью); ученая степень и звание; почетные звания; должность и место работы (с полным наименованием учреждения, индексом и почтовым адресом) на русском и английском языках.
4. E-mail; контактный телефон.
5. Оригинал рецензии с подписью рецензента (не ниже профессора, д-ра наук), заверенной печатью организации по месту его работы (копии не принимаются).
6. Заключение на статью, полученное в программе «Антиплагиат» ([www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru/)).
7. В необходимых случаях, после того как статья принята к опубликованию, Вам следует оформить [экспертное заключение](http://les-vest.msfu.ru/les_vest/Ekspertnoe_zaklyuchenie.doc).
8. Обязательно наличие библиографического списка на русском языке и на латинице [ВАК Министерства образования и науки РФ](http://les-vest.msfu.ru/les_vest/Kriterij_dlya_vklyucheniya_v_VAK.doc)

### Основной текст

Электронная версия представляется в формате **MS-Word 97–2003 \*.doc (версия MS-Word 2007 \*.docx не принимается!!!)** либо RTF и называется по фамилии автора.

Текст набирается и представляется в редакцию в электронном виде и на бумажном носителе — распечатка на принтере в 1 экземпляре на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4.

Поля страницы: верхнее — 20 мм, нижнее 30 мм, правое и левое по 20 мм, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, межстрочный интервал — одинарный. Абзацный отступ (красная строка) — 1,27 см. Пробелы и табуляция в начале абзаца недопустимы!

Списки использованной литературы **на русском языке** оформляются в соответствии с библиографическими требованиями и располагаются в конце документа (ГОСТ 7.1–2003). Списки использованной литературы **на латинице** оформляются в соответствии с библиографическими требованиями и располагаются в конце документа. В списке литературы должно быть не менее 10 источников, которые располагаются в порядке цитирования (сначала работы авторов на русском языке затем на иностранном). Список должен включать всех авторов, чьи работы цитируются в тексте. Нельзя ссылаться на неопубликованные работы.

### Формулы и таблицы

Формулы и специальные символы (например, греческие буквы) в статье набираются текстом (пункт меню «Вставка — Символ — Symbol»). Для сложных формул используется редактор формул **Math-type 5.0** и ниже. В редакторе формул набираются только те формулы которые нельзя набрать с использованием символов.

Таблицы в тексте набираются стандартными средствами MS-Word (пункт меню «Таблица — Добавить таблицу»). Таблица должна иметь **заголовок и ссылку** в тексте статьи. Ширина таблицы — 82 или 170 мм.

### Иллюстрации

Каждый рисунок должен быть представлен **отдельным файлом,** сохраненным в той программе, в которой был сделан (форматы: \*.tif, \*.pdf, \*.eps, \*.ai, \*.cdr, \*.dwg) **в текст MS-Word не вставлять!!!**

Графики, схемы и диаграммы следует выполнять в формате MS-Excel (\*.doc) и MS-Word (\*.xls).

Также для изготовления графиков, схем и диаграмм подходят векторные графические редакторы: Adobe Illustrator (\*.ai), Corel Draw (\*.cdr), AutoCAD (\*.dwg)),**в MS-Word не вставлять!!!**

Иллюстрации, выполненные в графическом редакроре Paint не принимаются, т. к. данный редактор не обеспечивает необходимого качества после сохранения файла.

Надписи на рисунке выполняются шрифтами Times New Roman 10 пт.

Толщина линий на рисунках должна быть не менее 0,5 pt.

Рисунки-фотографии полученные с цифровой камеры и другие растровые изображения, на которых отсутствует какой-либо текст, представляются в виде файлов формата \*.tif или \*.jpg **без сжатия (разрешение не менее 300 dpi)**

**Сканированные рисунки (графики, диаграммы) не принимаются!**

Фотографии с аналоговой камеры представляются в виде оригиналов, отпечатанных на матовой или глянцевой бумаге размером не больше листа А4.

Подписи к рисункам размещаются в тексте статьи. Все рисунки должны быть пронумерованы и иметь название.

<http://les-vest.msfu.ru>